

Hoe vraag ik toegangsrechten aan voor mijn collega?

03/13/2026 02:54:10

[FAQ Article Print](#)

Category:	ICT SelfService::Diensten	Votes:	0
State:	public (all)	Result:	0.00 %
Language:	nl	Last update:	12:25:11 - 06/03/2022 (Europe/Brussels)

Solution (public)

- Open de details door te klikken op de naam van de service
 - Klik op de gebruikers beheren knop
 - Zoek de gebruiker die u wenst toe te voegen en klik op het plus symbool
Herhaal voor andere gebruikers die u wenst toe te voegen
 - Klik op Opslaan
- Uw aanvraag wordt doorgestuurd voor verdere goedkeuring.

Symptom (public)

Problem (public)